



المملكة العربية السعودية
ديوان المراقبة العامة
إدارة التطوير الإداري

دليل اللقاء التدريبي الرقابة على الأنظمة الآلية للمعلومات

الرياض
١ - ٦ جمادى الآخرة
١٤٣١ هـ
١٥ - ٢٠ مايو ٢٠١٠ م

المحتويات		
الصفحة	البيان	م
٢	مقدمة	م
٣	موضوع اللقاء وأهدافه	أولاً
٣	العناصر التفصيلية للقاء	ثانياً
٤	موعد ومكان انعقاد اللقاء	ثالثاً
٤	المحاضرون	رابعاً
٤	المشاركون في اللقاء	خامساً
٤	لغة اللقاء	سادساً
٤	تكاليف اللقاء	سابعاً
٥	إدارة اللقاء	ثامناً
٥	وسائل الإيضاح وأساليب التعليم المستخدمة	تاسعاً
٥	تقويم اللقاء	عاشراً
٦	الشهادات	الحادي عشر
٦	البرنامج الزمني للقاء	الثاني عشر
٩	الزيارات الميدانية والأنشطة الإجتماعية	الثالث عشر
٩	إقامة المشاركين	الرابع عشر
١٠	معلومات عامة	الخامس عشر

مقدمة :

بمشيئة الله تعالى يعقد اللقاء التدريبي حول موضوع " الرقابة على الأنظمة الآلية للمعلومات " خلال الفترة من ١ - ٦ جمادى الآخرة ١٤٣١ هـ الموافق من ١٥ - ٢٠ مايو ٢٠١٠م وذلك في إطار تنفيذ خطة العمل التفصيلية للمجموعة العربية للأجهزة العليا للرقابة المالية والمحاسبة في مجال التدريب والبحث العلمي لعام ٢٠١٠م ، والتي أقرها المجلس التنفيذي للمجموعة العربية في إجتماعه الثاني والأربعين الذي عقد بجمهورية مصر العربية يومي ٣ - ٤ محرم ١٤٣٠ هـ الموافق ٢٠ - ٢١ ديسمبر ٢٠٠٩م .

ويسر ديوان المراقبة العامة بالمملكة العربية السعودية أن يضع بين أيدي الأخوة المهتمين باللقاء والمشاركين العاملين بالأجهزة العليا للرقابة الأعضاء بالمجموعة العربية هذا الدليل الذي يتناول الجوانب الإدارية والتنظيمية للقاء والمعلومات التي تهم كل من يشارك فيه .

متمنين لكل المشاركين والمحاضرين والمنفذين على السواء التوفيق بإذن الله .

ديوان المراقبة العامة
الإدارة العامة للتطوير الإداري

أولاً : موضوع اللقاء وأهدافه :

يتمثل موضوع اللقاء في { الرقابة على الأنظمة الآلية للمعلومات } ويهدف هذا اللقاء إلى اكتساب المتدربين المعرفة الكافية حول تنفيذ مهام الرقابة على النظم الالكترونية حيث أن الرقابة في مثل هذه البيئة تختلف عن الرقابة في البيئة اليدوية وتزويد المشاركين بالمعارف حول عملية الرقابة على تقنية المعلومات والعناصر المتعلقة بها ، وإضافة مهارات جديدة للمشاركين يمكن الاستفادة منها في المهارات الرقابية ، وتهيئة المشاركين للعمل في بيئة رقابة الكترونية ، وإمكانية تطوير العمل الرقابي من خلال تنفيذ المهمات المستقبلية والوقوف على الصعوبات والمشاكل التي تواجه الأجهزة الرقابية في ذلك ، والتعرف على تجربة الجهاز المستضيف والأجهزة الأعضاء من خلال التركيز على حالات عملية تقدم لهذا الغرض .

ثانياً : العناصر التفصيلية لموضوع اللقاء :

- يشتمل منهج اللقاء على العناصر الأساسية لموضوعه مع تغليب الجانب العملي والتطبيقي على الجانب النظري ، و العناصر الأساسية للقاء التدريبي هي :
- التعريف بأهمية الرقابة على الأنظمة الآلية الالكترونية .
 - المزايا التي تحققها استخدام أنظمة الرقابة الالكترونية ومستلزمات تحقيق ذلك .
 - الرقابة في كل من البيئة اليدوية والبيئة التي تستخدم تقنية المعلومات .
 - الصعوبات التي تواجهها الأجهزة العليا في أدائها لمهام الرقابة الالكترونية
 - انجاز حالات عملية وتطبيقية من واقع الجهاز المستضيف والأجهزة الأعضاء المشاركة .
 - تمارين عملية لتدعيم الجوانب النظرية (في شكل مجموعات) .
 - أية عناصر أخرى يرى الجهاز المستضيف إضافتها .

ثالثاً : موعد ومكان انعقاد اللقاء :

يعقد اللقاء في مقر ديوان المراقبة العامة الرئيسي بمدينة الرياض خلال الفترة من ١ - ٦ جمادى الآخرة ١٤٣١هـ الموافق من ١٥ - ٢٠ مايو ٢٠١٠م .

رابعاً : المحاضرون :

تم اختيار المحاضرين من بين الخبراء المتخصصين في مجال موضوع اللقاء من ديوان المراقبة العامة .

خامساً : المشاركون في اللقاء :

يشترك في اللقاء موظفون فنيون ممن هم في درجة مراقب أو مدقق وتتوفر لديهم خبرة عملية في مجال الرقابة المالية والحاسب الآلي لا تقل عن سنتين بالنسبة لحملة الشهادات الجامعية ولا تزيد عن عشر سنوات ، أما بالنسبة لمن يحملون مؤهلات متوسطة فلا تقل عن خمس سنوات ولا تزيد عن خمسة عشرة سنة ، وأن يكونوا ممن لديهم خبرة في مجال الحاسب الآلي ، ويتراوح عدد المشاركين ما بين ٢٠ - ٢٥ متدرباً يمثلون الأجهزة الأعضاء في المجموعة العربية .

سادساً : لغة اللقاء :

تستخدم في اللقاء اللغة العربية .

سابعاً : تكاليف اللقاء :

وفقاً لأحكام المادتين (٦ ، ٧) من قواعد اللقاءات العلمية والتدريبية والبحث العلمي للمجموعة العربية تكون التكاليف على النحو التالي :

١. يتحمل ديوان المراقبة العامة بالمملكة العربية السعودية النفقات التالية :
 - توفير مكان اللقاء وتجهيزه بالوسائل اللازمة .
 - توفير القرطاسية والطباعة وأعمال الإدارة .
٢. يتحمل كل جهاز من الأجهزة المشاركة في اللقاء نفقات مشاركة موفديه إلى اللقاء " سفر وإقامة " .

ثامناً : إدارة اللقاء :

تم تعيين الأستاذ/ إبراهيم بن ناصر الدوسري مدير إدارة التدريب بالديوان مديراً للقاء .

تاسعاً : أساليب التدريب ووسائل الإيضاح المستخدمة في اللقاء :

تتمثل أساليب التدريب ووسائل الإيضاح المستخدمة في اللقاء فيما يلي :

- ١ - جلسات تعريف بالأسس العلمية .
- ٢ - حالات عملية ومناقشات .
- ٣ - ملف لكل مشارك يحتوي على المادة العلمية للقاء والحالات العملية للمشاركين في اللقاء .
- ٤ - كمبيوتر وجهاز عرض Data show .

عاشراً : تقويم اللقاء :

يتبع في تقويم اللقاء الأسلوب التالي :

- يُجيب المشاركون على صحيفة الاستقصاء التي أعدتها الأمانة العامة للمجموعة العربية .
- يُجيب الخبراء المحاضرين على صحيفة الاستقصاء التي أعدتها الأمانة العامة للمجموعة العربية .
- يُعد مدير اللقاء و ممثل الأمانة العامة تقريراً مشتركاً يعرضان فيه جميع الجوانب المتعلقة بتنفيذ اللقاء وكذلك نتائج تحليل صحائف استقصاء المشاركين والخبراء المحاضرين ، والمقترحات التي أمكن استخلاصها من الإجابات على هذه الصحائف .

الحادي عشر : الشهادات :

- يمنح المشاركون في نهاية اللقاء شهادات "حضور دورة تدريبية" وتمنح الأمانة العامة شهادات تقدير إلى رئيس الجهاز المستضيف وإلى مدير اللقاء وإلى الخبراء المدربين .
- ويجب عند إعطاء شهادة اجتياز الدورة التدريبية الأخذ في الاعتبار العناصر التالية :
- حضور المشارك كامل جلسات اللقاء .
- مساهمته في المناقشات والتمارين العملية التي تضمنها اللقاء .
- مدى جودة العرض الذي قدمه مع وفد جهازه حول تجربة هذا الجهاز في إحدى المجالات المتعلقة بموضوع اللقاء .

الثاني عشر :

البرنامج الزمني للقاء

الموضوع	الساعة		الجلسة	اليوم والتاريخ
	إلى	من		
الافتتاح -القرآن الكريم -كلمة الافتتاح	٩:٣٠	٩:٠٠	الأولى	السبت ١٤٣٧/١ ٢٠١٠/٥/١٥ م
استراحة	٩:٤٥	٩:٣٠		
تقديم المشاركين لأنفسهم ويتناول : - نبذة عن الجهاز الذي ينتمي إليه المشارك. - ما يتوقعه المشارك من المشاركة في اللقاء - تعريف الرقابة باستخدام الحاسب الآلي	١٢:٠٠	٩:٤٥	الثانية	
استراحة + الصلاة	١٢:٣٠	١٢:٠٠		
أهمية الرقابة باستخدام الحاسب الآلي -أهداف الرقابة باستخدام الحاسب الآلي	٢:٠٠	١٢:٣٠	الثالثة	
مزايا وعيوب الرقابة باستخدام الحاسب الآلي -أمن المعلومات لمراكز المعلومات والأسئلة التي تطرح على مركز المعلومات الخاصة بالأمن -استعراض بعض تجارب الدول المشاركة	١٠:٣٠	٩:٠٠	الأولى	الأحد ١٤٣١/٦/٢ ٢٠١٠/٥/١٦ م
استراحة	١٠:٤٥	١٠:٣٠		

الموضوع	الساعة		الجلسة	اليوم والتاريخ
	إلى	من		
-خطوات المراجعة الآلية -المشاكل والصعوبات التي تواجه الأجهزة والمراجعين عند إجراء عملية الرقابة المالية -الأدوات المستخدمة للرقابة على البيانات باستخدام الحاسب الآلي	١٢:٠٠	١٠:٤٥	الثانية	
استراحة + الصلاة	١٢:٣٠	١٢:٠٠		
- نبذة عن قواعد البيانات - نبذة عن برنامج التحليل أيديا في تحليل البيانات واكتشاف نتائج التدقيق - الأوامر المستخدمة في برنامج التحليل أيديا - استعراض تجارب الدول المشاركة	٢:٠٠	١٢:٣٠	الثالثة	
-أنواع وطرق تحميل البيانات إلى برنامج أيديا	١٠:٣٠	٩:٠٠	الأولى	
استراحة	١٠:٤٥	١٠:٣٠		
-تمارين عملية لاستخدام أوامر البرنامج التحليلي - استعراض لتجارب الدول المشاركة	١٢:٠٠	١٠:٤٥	الثانية	الاثنين ١٤٣١/٦/٣ هـ ٢٠١٠/٥/١٧ م
استراحة + الصلاة	١٢:٣٠	١٢:٠٠		
-استكمال لتمرين تطبيقية عن نظام المدفوعات	٢:٠٠	١٢:٣٠	الثالثة	

الموضوع	الساعة		الجلسة	اليوم والتاريخ
	إلى	من		
دراسة حالات عملية عن برنامج التحليل ايديا خاصة بالمستودعات والمخزون	١٠:٣٠	٩:٠٠	الأولى	الثلاثاء ١٤٣١/٦/٤هـ ٢٠١٠/٥/١٨ م
استراحة	١٠:٤٥	١٠:٣٠		
تمارين تطبيقية على كيفية كتابة المعادلات التحليلية	١٢:٠٠	١٠:٤٥	الثانية	
استراحة + الصلاة	١٢:٣٠	١٢:٠٠		
كتابة التقرير ونقل مرفقات التقارير من أيديا إلى إكسل	٢:٠٠	١٢:٣٠	الثالثة	
استعراض لتجارب الدول المشاركة				
حالات عملية عن برنامج التحليل ايديا خاصة بمراجعة الرواتب	١٠:٣٠	٩:٠٠	الأولى	الأربعاء ١٤٣١/٦/٥هـ ٢٠١٠/٥/١٩ م
استراحة	١٠:٤٥	١٠:٣٠		
- استكمال الحالات العملية	١٢:٠٠	١٠:٤٥	الثانية	
استراحة + الصلاة	١٢:٣٠	١٢:٠٠		
-استعراض لتجارب الدول المشاركة	٢:٠٠	١٢:٣٠	الثالثة	
تمارين ومراجعة	١٠:٣٠	٩:٠٠	الأولى	الخميس ١٤٣١/٦/٦هـ ٢٠١٠/٥/٢٠ م
استراحة	١٠:٤٥	١٠:٣٠		
تمارين ومراجعة	١٢:٠٠	١٠:٤٥	الثانية	
استراحة والصلاة	١٢:٣٠	١٢:٠٠		
الختام وتوزيع الشهادات	٢:٠٠	١٢:٣٠	الثالثة	

الثالث عشر : الزيارات الميدانية والأنشطة الاجتماعية :

م	التاريخ	الوقت	النشاط الاجتماعي
١	السبت ١٤٣١/٦/١ هـ ٢٠١٠/٥/١٥ م	٨:٣٠ مساءً	حفلة عشاء
٢	الثلاثاء ١٤٣١/٦/٤ هـ ٢٠١٠/٥/١٨ م	٤:٠٠ مساءً	زيارة مركز الملك عبد العزيز التاريخي

الرابع عشر : إقامة المشاركين :

تم اختيار الفنادق التالية والتي تقع على مقربة من مكان انعقاد اللقاء ، وبياناتها كالتالي :

ملاحظات	غرفة مزدوجة	غرفة مفردة	أسم الفنادق
١٥% رسم خدمة	ريال (٧٠٠)	ريال (٦٠٠)	فندق هولندي إن العليا
١٥% رسم خدمة	ريال (٢٥٠)	ريال (٢٠٠)	فندق زهرة الشرق
سوف يتم تأمين مواصلات من هذه الفنادق إلى(مكان إنعقاد اللقاء التدريبى) بمقر الديوان الرئيسى	جناح وسط غرفة (٣) أسرة وصالة ومطبخ (٢٥٠) ريال	جناح صغير غرفة +صالة ومطبخ (١٥٠) ريال	برج الحياة للأجنحة الفندقية
	غرفة + صالة ومطبخ (٢٠٠) ريال تحتسب التسعيرة اليومية (١٨٠) ريال في حالة الحجز لمدة أسبوع		المهيدب للأجنحة الفندقية

- علماً بأن الأسعار أعلاه قد يتم تغييرها دون إشعار مسبق .
- الأسعار بالريال السعودي
- \$ = ٣.٧٦ ريال سعودي

الخامس عشر :

للحصول على معلومات عن المملكة العربية السعودية من خلال زيارة الموقع التالي على الإنترنت :

www.Mas.gov.sa

وعن (مدينة الرياض) من خلال زيارة موقعها على الإنترنت :

www.alriadh.gov.sa

وعن ديوان المراقبة العامة بالمملكة العربية السعودية من خلال موقعه على الإنترنت :

www.gab.gov.sa

العنوان البريدي لديوان المراقبة العامة
شارع الجامعة بالرياض

صندوق بريد : ٧١٨٥
الرمز بريدي : ١١١٢٨
هاتف : ٤٠٥٦٧٧٠
فاكس : ٤٠٤٣٨٨٧

-الخنفور /٣١/ دليل اللقاء التدريبي